PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, **DICIEMBRE** 2024

Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5895989** 8 de febrero de 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe evidencias mes **DICIEMBRE** del año 2024

Diana Marcela Horta Román, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.725620 de Palmira**,** Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($48.227.886) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). B) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). C) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($4.167.842)

Plazo inicial: Será hasta el 12 diciembre de 2024.
Plazo adición: 28 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada.	Asignación de fichas para inducción de etapa productiva. Correo asignación IV trimestre 2024	ANEXO 1
2	Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el **primer momento** de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico.	Taller de Inducción Etapa Productiva Momento 1. Programación de inducciones: 3066241 análisis de muestras químicas	ANEXO 2
3	Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el proceso (formatos a utilizar y reportes)	Seguimientos parciales de manera virtual o presencial. Aprendices que iniciaron etapa productiva en OCTUBRE	ANEXO 3
4	Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva.	Taller de Etapa productiva donde se orienta las funciones desde el Observatorio Laboral y las evidencias en etapa productiva No se cuenta con evidencia para el mes de diciembre	ANEXO 4
5	Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional.	Registro de Alternativas diferentes a contrato de aprendizaje Pasantía y Vinculación Laboral	ANEXO 5

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Recibir acta de cierre de la etapa lectiva por parte del Coordinador Académico, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva	Actas de cierre de lectiva entregadas por la coordinación académica de acuerdo a calendario académico. No se cuenta con evidencia para el mes de diciembre	ANEXO 6
7	Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se orienta el diligenciamiento de las bitácoras de manera permanente.	ANEXO 7
8	Revisar y validar el formato vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final	Planeación y ejecución de seguimientos finales de manera presencial donde se verifican los formatos de seguimiento F-023	ANEXO 8
9	Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	Seguimiento de manera permanentes a casos especiales reportados por la empresa o por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.	ANEXO 9
10	Hacer las visitas de seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria.	Seguimiento de manera permanente a casos especiales reportados por la empresa o por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.	ANEXO 10
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones.	Atención permanente en punto presencial para certificación Todos los miércoles	ANEXO 11

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Correo electrónico de reportes de Novedades de aprendices a Comité.	ANEXO 12
13	Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.	Evaluación en Sofía Plus de los aprendices referidos por coordinación académica.	ANEXO 13
14	Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin.	Recepción de documentos para certificación de manera permanente en el punto de atención presencial en el CBI	ANEXO 14
15	Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro.	Respuesta en apoyo a las dependencias que lo requieran como: Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias por Correo electrónico entregando información de los aprendices en el proceso de etapa productiva.	ANEXO 15
16	Entrega, archivar, custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Número de documentos físicos y digitales, cumpliendo con lo exigido por el centro. Revisión documentos para certificación	ANEXO 16

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Soporte de participación activa en lo referente a cumplimiento de SST, ambiental y la documentación de calidad vigente en los procesos de ejecución de la formación Se utilizan los formatos vigentes F-023 seguimientos v5 F-147 Bitácoras v3	ANEXO 17
18	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Soporte de participación en Inducción, Reinducción, Capacitación, EDT, Charlas respecto a la Formación Profesional Integral y Relaciones corporativas. Reuniones equipos ejecutores Reuniones Equipo Etapa Productiva	ANEXO 18
19	Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz.	Correos de citación a certificación, Jornadas de certificación Acompañamiento permanente a través de medios virtuales	ANEXO 19
20	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	PC portátil HP Pavilion 15-eg0513L Número de serie: 5CD3212BF4	ANEXO 20
21	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Atención de casos especiales reportados por la empresa y el aprendiz	AENEXO 21

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

_____

Diana Marcela Horta Román

Contratista
C.C. 66725620

Recibí a satisfacción:

_____

Pedro Jesús Miranda Villamizar
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5895989** 8 de febrero de 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica

ANEXO 1. ASIGNACIÓN DE FICHAS

ASIGNACIÓN IV TRIMESTRE 2024

Reporte de Asignaciones de Instructor Etapa productiva_ Gestión de acompañamiento en TODOS los momentos requeridos GUÍA DE ETAPA PRODUCTIVA_IV TRIMESTRE - G040_26_OCT_2024

Externo Recibidos ×

Pedro Jesus Miranda Villamizar sáb, 26 oct, 10:23 (hace 11 días)

para Sandra, Fanny, Robert, Andrea, Jorge, Aldemar, Juan, Amparo, CLAUDIA, mí, Liliana, luzcabrera@m 0:57 Listen to email

Buen día subdirectora Sandra, Coordinadora Fanny, compañeros Coordinadores académicos y GAE,

De manera atenta y según cuadros abajo, se informa la designación de Instructores para la Planeación, Seguimiento y Evaluación de etapa productiva correspondientes a TODAS las áreas de las Coordinaciones académicas de la oferta Regular **(Presencial y Virtual)** y PROGRAMAS ESPECIALES, separadas así:

1.FICHAS A CITAR PARA CERTIFICACIÓN NOV_DIC/2024 y ENE/2025:

PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA - INSTRUCTORES ASIGNADOS SEGUIMIENTO A FICHAS
FICHAS INICIAN LECTIVA SEPTIEMBRE Y OCTUBRE/2024
TODAS LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS Y FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
CHARLA DE *PRIMER* MOMENTO - ETAPA PRODUCTIVA

IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	ÁREA_COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR_ASIGNADO_RESPONSABLE_SEGUIMIENTO
3066202	TECNÓLOGO	DIURNA	15/10/2024	14/01/2027	PRESENCIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	PALMIRA	TECAI	Diana Marcela Horta

PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA - INSTRUCTORES ASIGNADOS SEGUIMIENTO A FICHAS
TODAS LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS Y FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
SEGUIMIENTO PARCIAL - ETAPA PRODUCTIVA
FICHAS NOVIEMBRE y DICIEMBRE/2024

IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA_ETAPA PRODUCTIV	FECHA_SEGUIMIENTO PARCIAL_FICHA_ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_EMPRESA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	ÁREA_COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR_ASIGNADO_RESPONSABLE_SEGUIMIENTO
2860638	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/07/2024	16/10/2024	16/01/2025	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNICIPAL DE PRADERA	SISTEMAS.	PRADERA	TECAI	Diana Marcela Horta
2860631	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/07/2024	16/10/2024	16/01/2025	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDA	SISTEMAS.	FLORIDA	TECAI	Diana Marcela Horta
2868801	TÉCNICO	DIURNA	20/10/2023	19/07/2024	19/10/2024	19/01/2025	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CANDELARIA	MONITOREO AMBIENTAL			
2876985	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/07/2024	21/10/2024	21/01/2025	PRESENCIAL		ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA			
2673104	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/07/2024	22/10/2024	22/01/2025	PRESENCIAL		GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			
2962421	TÉCNICO	DIURNA	15/04/2024	14/10/2024	14/01/2025	14/04/2025	PRESENCIAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	PALMIRA	TECAI	Diana Marcela Horta
			15/04/2024	14/10/2024	14/01/2025	14/04/2025	PRESENCIAL		ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS			
2876972	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/10/2024	21/01/2025	21/04/2025	PRESENCIAL		SISTEMAS.	PALMIRA	TECAI	Diana Marcela Horta
2694265	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/10/2024	22/01/2025	22/04/2025	PRESENCIAL	IE INMACULADA CONCEPCION	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	PALMIRA	TECAI	Diana Marcela Horta

PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA - INSTRUCTORES ASIGNADOS SEGUIMIENTO A FICHAS
TODAS LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS Y FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
***SEGUIMIENTO FINAL Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA* - ETAPA PRODUCTIVA**
FICHAS NOVIEMBRE y DICIEMBRE/2024 y ENERO/2025

No_FICHAS	IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA_ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ÁREA_COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR_ASIGNADO_RESPONSABLE_SEGUIMIENTO
1	2824510	TÉCNICO	DIURNA	02/10/2023	1/04/2024	01/10/2024	PRESENCIAL	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	TECAI	Diana Marcela Horta
2	2619876	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/04/2024	05/10/2024	PRESENCIAL	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	TECAI	Diana Marcela Horta
3	2560354	TECNÓLOGO	DIURNA	18/07/2022	17/04/2024	17/10/2024	PRESENCIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECAI	Diana Marcela Horta
4	2559677	TECNÓLOGO	DIURNA	18/07/2022	17/04/2024	17/10/2024	PRESENCIAL	CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES	TECAI	Diana Marcela Horta
5	2860638	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/07/2024	16/01/2025	PRESENCIAL	SISTEMAS.	TECAI	Diana Marcela Horta
6	2860631	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/07/2024	16/01/2025	PRESENCIAL	SISTEMAS.	TECAI	Diana Marcela Horta
7	2868801	TÉCNICO	DIURNA	20/10/2023	19/07/2024	19/01/2025	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	TECAI	Diana Marcela Horta
8	2876985	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/07/2024	21/01/2025	PRESENCIAL	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	TECAI	Diana Marcela Horta
9	2673104	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/2025	PRESENCIAL	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	TECAI	Diana Marcela Horta

ANEXO 2. INDUCCION DE ETAPA PRODUCTIVA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES 19 NOV 2024 10:00

INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA 3066241 A. MUESTRAS QUIMICAS

Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Birma Rocio Alegria Salazar	APRENDIZ			Birma Alegria
2	Zuly Natalia Castro Rivera	APRENDIZ			Zuly Natalia C.
3	Estephania Cordoba Caicedo	APRENDIZ			EstephaniaC.
4	Maria Alejandra Tovar Martinez	APRENDIZ			Maria Alejandra Tovar.
5	Yaren Barbano	APRENDIZ			Barbano
6	Juan Steban Hernandez	APRENDIZ			
7	Evelyn baron cerquera	APRENDIZ			Evelyn.
8	Harold stiven Rantoda	APRENDIZ			
9	L. Alejandro Sanchez Misas	APRENDIZ			L. Alejandro
10	Isabelita De Jesus Cuaran.	APRENDIZ			Isabelita C
11	NICOLAS CEDEÑO LOPEZ	APRENDIZ			NICOLAS
12	Melanie Sánchez Bravo	APRENDIZ			Melanie S.
13	Gabriela Chavarriaga	APRENDIZ			Gabriela C.
14	Juan Fernando Prado	APRENDIZ			
15	Sara Melissa Bastidas Diaz	APRENDIZ			Sara M B.
16	Jessica Alejandra Mosquera H	APRENDIZ			Jessica M.
17	Dora Lilia Botache Aguilar	APRENDIZ			Dora Lilia Botache
18	Yurani Cardona M.	APRENDIZ			Yurani Cardona
19	Natalia Rodriguez	APRENDIZ			Nata Rodriguez
20		APRENDIZ			
21		APRENDIZ			
22		APRENDIZ			
23		APRENDIZ			
24		APRENDIZ			
25		APRENDIZ			
26		APRENDIZ			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
SENA	Código: GFPI-F-165

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Birma Rocio Alegra Salazar	**Fecha de Nacimiento**	**Día:** 24 **Mes:** 02 **Año:** 1982
Tipo de identificación:	**NUIP:** **T.I :** X **PEP *** **Extranjeria:** **Otro:**	**Número de identificación:**	29'676.550
Programa de formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	**Número de Ficha:**	3066241
Municipio de residencia:	Palmira Valle	**Dirección de residencia:**	calle 24 # 30-40
Correo electrónico institucional:	rocio24-02@hotmail.com	**Teléfono de contacto:**	3157138649
Otros teléfonos de contacto:	3157011288	**EPS a la que está afiliado:**	Eps Sanitas

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE	X		
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO			
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	19/11/24		

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	Desde 15-10-2024	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:**	14/10/2025

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Birma Rocio Alegra S.

Nombre del aprendiz

Rocio Alegra.

Firma del aprendiz

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

ANDREA POTES RIAGA

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

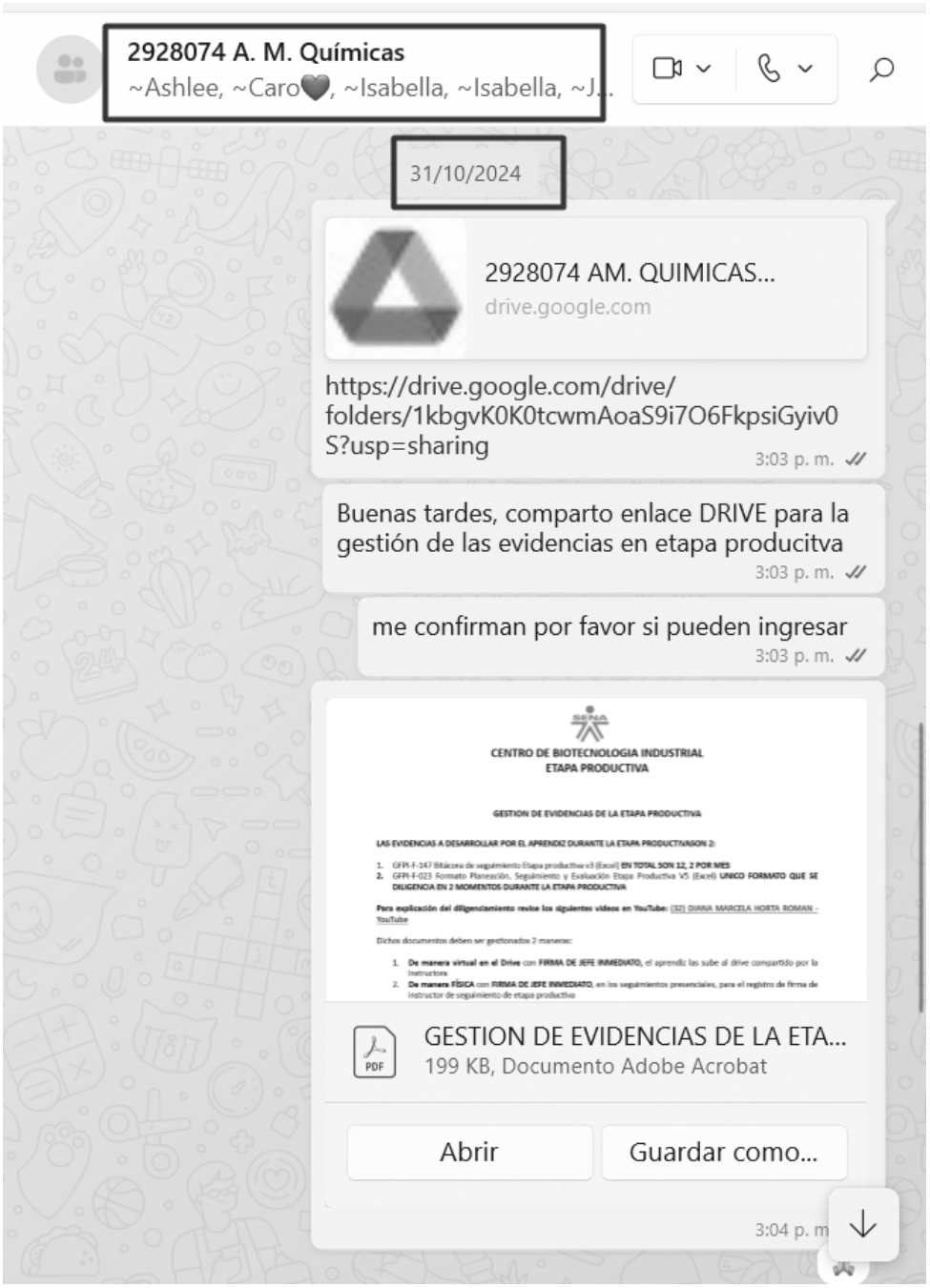
* **PEP: Permiso Especial de Permanencia**

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ANEXO 3 SEGUIMIENTOS DE MANERA PERMANENTE



ANEXO 3 SEGUIMIENTOS DE MANERA PERMANENTE



ANEXO 7. REVISION BITACORAS

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Biotecnología Industrial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Italcol de occidente S.A.	8913044763	06	06 Octubre – 06 Noviembre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Kevin Vélez	3226647111	kevinvelez@italcol.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Laura Camila Restrepo Campo	1006309309	3118198753	Lcrestrepo903@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2559677	Control de bioprocesos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Calibración método determinación de humedades	06 oct	06 nov	Curva de calibración	
Verificación pesada menor	06 oct	06 nov	Fórmula de dosificación	
Verificación materias primas	06 oct	06 nov		
Inventario bodega de materias primas	06 oct	06 nov	Reporte materias primas en stock	
Verificación proceso de mezclado	06 oct	06 nov		

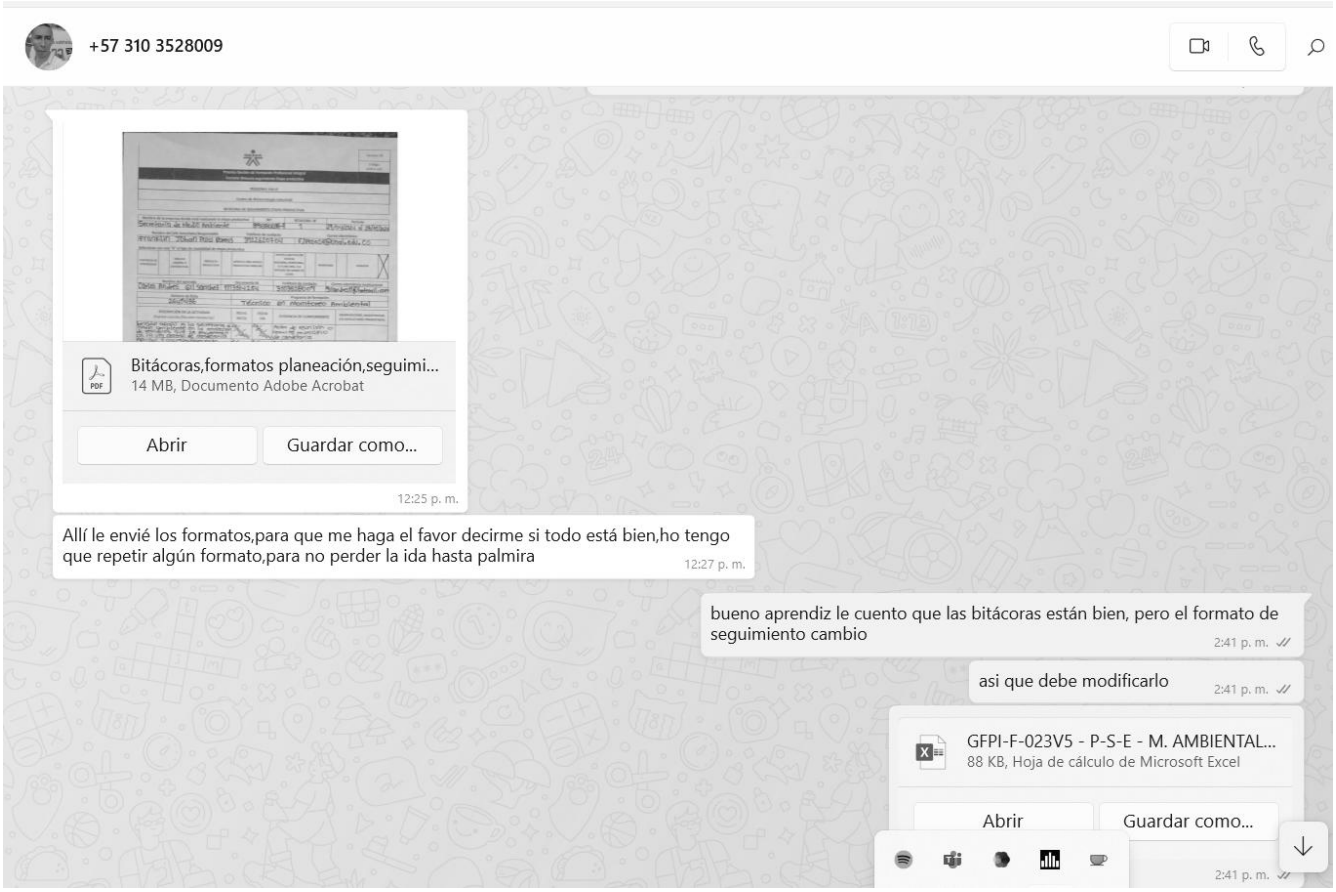
***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Laura Camila Restrepo Campo	Laura Restrepo C.	06-Nov-24
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Diana Marcela Horta Román	DIMGTO	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de Instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

ANEXO 8. ORIENTACION DILIGENCIAMIENTO FORMATO F-023 V5 FINAL DEL PROCESO



ANEXO 8. ORIENTACION DILIGENCIAMIENTO FORMATO F-023 V5 FINAL DEL PROCESO



ANEXO 9. SEGUIMIENTO VIRTUAL

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz GISSEL ANDREA GRISALES BUITRAGO			
CIUDAD Y FECHA:	13 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	FUNDACION INSTITUTO FRAY LUIS AMIGO Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ficha de Caracterización:		2860638 - SISTEMAS.				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1234192659	GISSEL ANDREA	GRISALES BUITRAGO	3054047685	Emmapantojagrisales@gmail.com	EN FORMACION

Etapa Productiva: desde 01/10/2024, hasta 29/03/2025
Alternativa de Etapa Productiva: contrato de aprendizaje
Empresa: FUNDACION INSTITUTO FRAY LUIS AMIGO

Empresa solicita espacio para seguimiento de manera presencial por situaciones con la aprendiz, la reunión se desarrolla con el rector de la institución educativa, la responsable de gestión humana y el profesor de sistemas, responsable de la aprendiz.

La aprendiz se ha estado comunicando con la instructora de etapa productiva por inquietudes en su horario de trabajo, afiliación a la EPS, hora de almuerzo y las funciones porque al momento de consultarle que funciones tiene asignadas y ella informa que está haciendo “oficios varios”. Se le recomienda a la aprendiz que pregunte en su empresa con la persona responsable sobre sus dudas en inquietudes antes de concertar un seguimiento, pero la aprendiz no atendió esta recomendación.

La empresa se muestra muy molesta porque recibieron por medio de la pagina del colegio y a través de mensaje de whatsapp una comunicación del señor Aurelio Lewis Pongo compañero sentimental de la aprendiz que reside en Estados Unidos, donde da a entender que la aprendiz esta siendo vulnerada por el jefe inmediato.

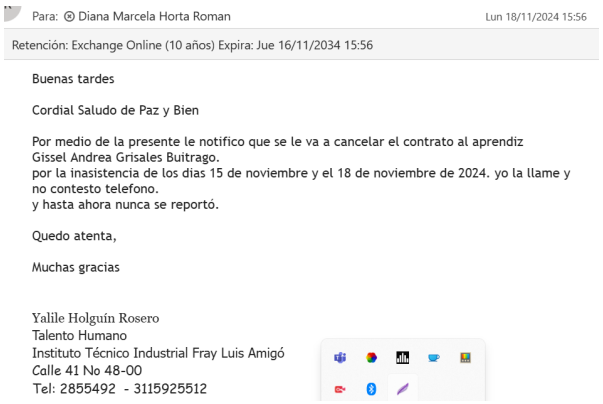
El rector considera la situación extremadamente grave porque la aprendiz no maneja bien el conducto regular y en lugar de exponer su inconformidad con la empresa, decidió expresarse con sus familiares, por lo que considera la cancelación del contrato.

La situación donde la aprendiz no tomo su hora de almuerzo se presentó una sola vez, pero al preguntarle que estaba haciendo que no fue a almorzar, no logra recordarlo.

La aprendiz apoya el área de sistemas en el colegio, sin embargo no todos los días se hacen mantenimientos o instalaciones por lo que se le asignan de funciones administrativas en otras áreas.

La empresa solicita un tiempo para analizar la situación y tomar decisiones.

El lunes 18 de noviembre se recibe correo electrónico donde se manifiesta la intención de cancelar el contrato por incumplimiento de la aprendiz:



Para: Diana Marcela Horta Roman Lun 18/11/2024 15:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 15:56

Buenas tardes

Cordial Saludo de Paz y Bien

Por medio de la presente le notifico que se le va a cancelar el contrato al aprendiz
Gissel Andrea Grisales Buitrago.
por la inasistencia de los dias 15 de noviembre y el 18 de noviembre de 2024. yo la llame y
no contesto telefono.
y hasta ahora nunca se reportó.

Quedo atenta,

Muchas gracias

Yalile Holguín Rosero
Talento Humano
Instituto Técnico Industrial Fray Luis Amigó
Calle 41 No 48-00
Tel: 2855492 - 3115925512

CONCLUSIONES

Empresa comunica el 18 de noviembre la intención de cancelar el contrato del aprendiz.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acta seguimiento	19 de noviembre 2024	Instructora	Participación virtual
Remisión a comité de evaluación	inmediato	Instructora	Participación virtual
			Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Horta Roman	Instructora etapa productiva	Si	Ninguna	Participación virtual
Yalile Holguín	Recursos Humanos	Si	Ninguna	Participación virtual
Gisselle Grisales	Aprendiz	Si	Ninguna	Participación virtual
Oscar Mosquera	Jefe Docente	Si	Ninguna	Participación virtual
José Octavio Ramírez López	Rector	Si	Ninguna	Participación virtual

ANEXO 9. SEGUIMIENTO VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DIANA MARCELA HORTA	SENA			
	Yalile Holguin R	Colegio Fray Luis			Yalile H.
	Gissel Andrea Grisales	Sena			
	Oscar Mosquera C	Jefe Docente			
	Jr Oscar Ramirez	Rector			

ANEXO 10. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA POR DUDAS DEL APRENDIZ

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz			
CIUDAD Y FECHA:	5 de diciembre 2024 virtual	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

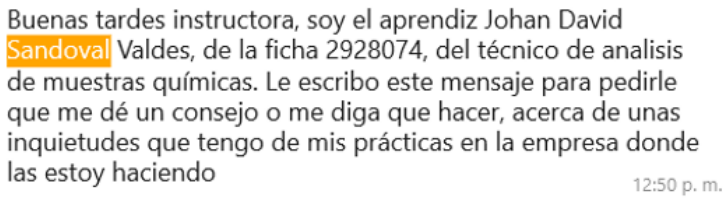
Ficha de Caracterización:		2928074 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1114542315	JOHAN DAVID	SANDOVAL VALDES	3160431218	johansandoval0305@gmail.com	EN FORMACION

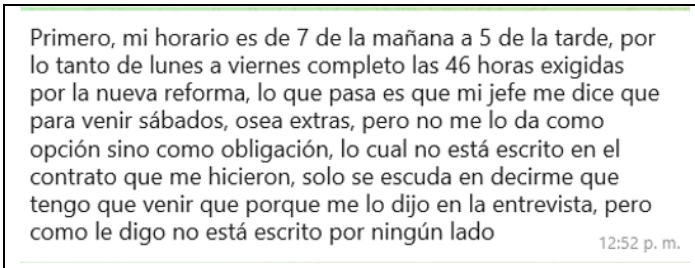
Etapa Productiva: Desde 16-10-2024 hasta 14-04-2025

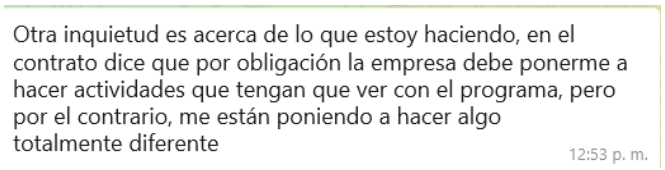
Alternativa de Etapa Productiva: contrato de aprendizaje
Empresa: RECKITT BENCKISER COLOMBIA S.A.

Asistentes a la reunión: Karen Devoz, coordinadora de calidad, jefe inmediata del aprendiz

El 25 noviembre 2024 el aprendiz se contacta vía WhatsApp manifestando lo siguiente:







Karen: informa que desde la entrevista se le explico muy bien cuales serian sus funciones y su horario. En ese sentido las funciones estarían alineadas al análisis de los envases que la empresa utiliza para la presentación de los productos que se distribuyen en el mercado, alineados al área de calidad. Con relación a la asistencia de los sábados se le explico que venía sábado pero se tomaba todo el lunes siguiente, pero no serían todos los sábados, sino según necesidad de la empresa

Considera que el aprendiz debió acudir primero a su jefe inmediato, pero en lugar de eso se comunicó con la instructora y con recursos humanos, por lo que no siguió el conducto regular.

Despues de la conversación con recursos humanos se aclaró el tema del horario los sábados y se ajusto la hora de entrada, que paso de 7:00 am a las 8:00 am.

Karen se compromete a enviar al aprendiz al laboratorio en los tiempos muertos para que como asistente pueda observar de cerca las actividades que allí se desarrollan.

CONCLUSIONES
Mejorar comunicación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mejorar canales de comunicación		Empresa y aprendiz	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

ANEXO 9. SEGUIMIENTO VIRTUAL

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Horta Roman	Instructora etapa productiva	Si	Ninguna	Participación virtual
Victoria Eugenia Rada	Recursos Humanos	Si	Ninguna	Participación virtual
Johan David Sandoval Valdés	Aprendiz	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ANEXO 11. PARTICIPACION ACTIVA EN JORNADAS DE CERTIFICACION

JORNADA DE CERTIFICACION 9 DE DIECIEMBRE



ANEXO 12. REPORTES A COMITE DE EVALUACION

Outlook

Reporte comite de evaluacion aprendiz en ETAPA PRODUCTIVA

Desde Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
Fecha Vie 22/11/2024 15:10
Para comitevaluacioncbi <comitevaluacioncbi@sena.edu.co>
CC Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>; Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (1 MB)
Remision comite Gissel Grisales.pdf; Remision comite Jhon Freddy Buitrago.pdf; Acta Seguimiento Gisselle Grisales - Fray Luis Amigo.pdf; Acta Seguimiento Jhon F. Buitrago - Ramsa.pdf;

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien

Comedidamente solicito incluir a los aprendices EN ETAPA PRODUCTIVA, abajo relacionados en el próximo comité de evaluación del 10 de diciembre:

N°	NOMBREE DEL APRENDIZ	TD	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	FICHA	COORDINACIÓN	MODALIDAD	UBICACIÓN	INSTRUCTOR
1	GISSEL ANDREA GRISALES BUITRAGO	CC	1234192659	TECNICO EN SISTEMAS	2860638	TECAI	PRESENCIAL		DIANA MARCELA HORTA
2	JHON FREDY BUITRAGO TORO	CC	1114309097	TECNICO EN SISTEMAS	2876972	TECAI	PRESENCIAL		DIANA MARCELA HORTA

Anexo soportes

Gracias y quedo atenta

Diana Marcela Horta Román
Contratista
Instructora Etapa Productiva
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Centro de Biotecnología Industrial Palmira
dmhortar@sena.edu.co
3015237193

Outlook

Reporte comité de evaluación aprendices en Etapa Productiva Técnico en Sistemas

Desde Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/11/2024 11:02
Para Julian Andres Arboleda Ruiz <jaarboledar@sena.edu.co>; Jose Agustin Cacais Charry <jacacais87@soy.sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (337 KB)
Remision comite Gissel Grisales.pdf; Remision comite Jhon Freddy Buitrago.pdf;

Cordial saludo compañeros, espero se encuentren muy bien

Comparto con ustedes el reporte al próximo comité de evaluación para 2 aprendices del técnico en sistemas:

Gissell Andrea Grisales Buitrago, ficha 2860638, patrocinada por el colegio Fray Luis Amigo. Cancelación de contrato por falta del aprendiz.

Jhon Fredy Buitrago Toro, ficha 2876972, patrocinado por la empresa RANSA COLOMBIA COLFRIGOS S.A.S. Aprendiz renuncia al contrato.

Quedo atenta a comentarios

Diana Marcela Horta Román
Contratista
Instructora Etapa Productiva
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Centro de Biotecnología Industrial Palmira
dmhortar@sena.edu.co
3015237193

ANEXO 13. EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA

Outlook

RE: EVALUAR ACTA No 51 CERTIFICACION REGULAR 2024

Desde Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
Fecha Lun 09/12/2024 9:51
Para etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; williamgalindog@hotmail.com <williamgalindog@hotmail.com>
CC Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (2 MB)
2429500 ADSO RAPS.xls; 2559677 CBINDUS RAPS.xls; 2560354 ADSO RAPS.xls; 2585891 GICMASSO RAPS.xls; 2713889 SISTEMAS RAPS.xls; 2824510 AM QUIMICAS RAPS.xls;

Cordial saludo

Reporto aprendices acta 51, evaluados con éxito, así:

No.	Documento	No.	Nombre completo	Ficha	Nivel	Programa	
1	CC	1006397048	JHONATHAN STIVEN VALLECILLA MOSQUERA	2585891	TECNOLOGO	HSEQ	POR C
2	CC	1087789548	JUAN DAVID ROSERO	2712889	TECNICO	SISTEMAS	POR C
3	CC	1107837695	CAMILO ANDRES JARAMILLO RAMIREZ	2560354	TECNÓLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POR C
4	CC	1113622040	JHON EDUARD HERNANDEZ ESPAÑA	2560354	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POR C
5	CC	1006325799	SANTIAGO GUIZA OTALVARO	2429500	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	POR C
6	PPT	4744157	ARMANDO JESUS SOTO ALVAREZ	2824510	TECNICO	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	POR C
7	CC	1114541231	LADY VANESSA ERAZO ENRIQUEZ	2824510	TECNICO	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	POR C
8	CC	1113978110	JUAN CAMILO DOMINGUEZ CORRALES	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	POR C
9	CC	1114239063	MARIA ISABEL NAVIA CHACON	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	POR C
10	CC	1005895169	LIZET GOMEZ MARIN	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	POR C
11	CC	1006325263	JUAN CAMILO MUÑOZ ORTEGA	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	POR C

Diana Marcela Horta Román
Contratista
Instructora Etapa Productiva
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Centro de Biotecnología Industrial Palmira
dmhortar@sena.edu.co
3015237193

De: etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de diciembre de 2024 16:08
Para: Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; williamgalindog@hotmail.com <williamgalindog@hotmail.com>
Cc: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Asunto: EVALUAR ACTA No 51 CERTIFICACION REGULAR 2024

De manera atenta se solicita evaluar en plataforma los aprendices relacionados según asignación a su nombre:

Agradezco una vez evalúen los aprendices, remita el reporte de juicios evaluativos adjunto como soporte de la evaluación.

Nota: Es importante que se conteste sobre este mismo correo, para no perder el seguimiento del proceso que se inicia. Recuerde contestar con copia a las mismas personas y no modificar el asunto.

Gracias por la atención prestada

Atentamente,

Isabel Figueroa

Item	Documento	No.	Nombre completo	Ficha	Nivel	Programa	Estado	Instructo Productiva
1	CC	1006397048	JHONATHAN STIVEN VALLECILLA MOSQUERA	2585891	TECNOLOGO	HSEQ	EN FORMACIÓN	DIANA
2	CC	1087789548	JUAN DAVID ROSERO	2712889	TECNICO	SISTEMAS	EN FORMACIÓN	DIANA
3	CC	1107837695	CAMILO ANDRES JARAMILLO RAMIREZ	2560354	TECNÓLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	EN FORMACIÓN	DIANA
4	CC	1113622040	JHON EDUARD HERNANDEZ ESPAÑA	2560354	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	EN FORMACIÓN	DIANA
5	CC	1006325799	SANTIAGO GUIZA OTALVARO	2429500	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	EN FORMACIÓN	DIANA
6	PPT	4744157	ARMANDO JESUS SOTO ALVAREZ	2824510	TECNICO	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	EN FORMACIÓN	DIANA
7	CC	1114541231	LADY VANESSA ERAZO ENRIQUEZ	2824510	TECNICO	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	EN FORMACIÓN	DIANA
8	CC	1113978110	JUAN CAMILO DOMINGUEZ CORRALES	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	EN FORMACIÓN	DIANA
9	CC	1114239063	MARIA ISABEL NAVIA CHACON	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	EN FORMACIÓN	DIANA
10	CC	1005895169	LIZET GOMEZ MARIN	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	EN FORMACIÓN	DIANA
11	CC	1006325263	JUAN CAMILO MUÑOZ ORTEGA	2559677	TECNOLOGO	CONTROL BIOPROCESOS INDUSTRIALES	EN FORMACIÓN	DIANA
12	CC	1006308845	VICTOR MANUEL MUÑOZ MORA	2619940	TECNOLOGO	GESTIÓN EMPRESARIAL	EN FORMACIÓN	AMPARO
13	CC	1113686486	ANDRY ESTEFANIADOMINGUEZ GARCIA	2713905	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	AMPARO
14	CC	1114872050	EMILY MONTAÑO HURTADO	2795465	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EN FORMACIÓN	AMPARO
15	CC	1113535053	MARIA CAMILA MUÑOZ TENORIO	2748463	TECNICO	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS	EN FORMACIÓN	LILIANA H
16	CC	1113651293	YEFFERSON VALENCIA VALDEZ	2429520	TECNOLOGO	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	EN FORMACIÓN	LILIANA H
17	CC	1113539240	KAREN VANESSA OSORIO GARCIA	2820672	TECNICO	SISTEMAS AGROPECUARIO ECOLOGICO	EN FORMACIÓN	PATRICIA H
18	CC	1113521258	LUZ DAYNEY HOLGUIN CASTAÑEDA	2820672	TECNICO	SISTEMAS AGROPECUARIO ECOLOGICO	EN FORMACIÓN	PATRICIA H
19	CC	1113533766	ANGIE LIZETH CANTICUS ESCOBAR	2820672	TECNICO	SISTEMAS AGROPECUARIO ECOLOGICO	EN FORMACIÓN	PATRICIA H
20	CC	4675633	JAMES BENAVIDES SALAZAR	2817757	TECNICO	SISTEMAS AGROPECUARIO ECOLOGICO	EN FORMACIÓN	PATRICIA H

21	CC	94318281	JORGE ELIECER GIRALDO ORTEGA	2757571	TECNICO	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN FORMACIÓN	PATRICIA H
22	CC	1143863409	DANIEL FELIPE MURILLO	2775022	TECNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
23	CC	1006008165	BRAYAN CAMILO CAICEDO JIMENEZ	2396774	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
24	CC	1113678320	CVICTOR ALFONSO RAMIREZ PIEDRAHITA	2809964	TECNICO	CONTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
25	CC	1114540662	ANDRES MAURICIO BERMUDEZ AUX	2560070	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
26	CC	1114540976	ANDRES FELIPE CEBALLOS GALVEZ	2560070	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
27	CC	1192777082	MICHEL ISAZA GARCIA	2560070	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
28	CC	1113635079	SERGIO ARMANDO PARDO ESGUERRA	2560070	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
29	CC	1005980581	JOSE JAIDER CAICEDO ORTIZ	2560070	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	EN FORMACION	CLAUDIA
30	CC	1113692511	JONATHAN WILLIAM ZAMBRANO ORTEGA	2502121	TECNOLOGO	DESARROLLO MODELADO PRODUCTOS INDUSTRIAL	EN FORMACION	CLAUDIA
31	CC	1113695961	GEREMI JACOB MASCO LOZANO	2502121	TECNOLOGO	DESARROLLO MODELADO PRODUCTOS INDUSTRIAL	EN FORMACION	CLAUDIA
32	CC	1113626493	ALEJANDRO BENAVIDES SUAREZ	2713910	TECNICO	SOLDADURA	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
33	CC	1192789792	CARLOS DAVID ESCOBAR MEJIA	2713910	TECNICO	SOLDADURA	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
34	CC	1114818806	JULIANA ALEJANDRA ISAZA APARICIO	2619957	TECNOLOGO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	WILLIAN FD
35	CC	1192917653	MARILYN TORRES ACHITO	2585890	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
36	CC	1113537362	ANGELICA MARIA VILLEGAS LENIS	2748465	TECNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
37	CC	1006200944	CARLOS ALBERTO MUÑOZ CONCHA	2748465	TECNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
38	CC	1006289128	CRISTIAN ANDRADE VELASCO	2502209	TECNOLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
39	CC	1003154649	ZULMARY CAICEDO RIOS	2502209	TECNOLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
40	CC	1006034698	MARIA DEL MAR SILVA BARBOSA	2502209	TECNOLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
41	CC	1006216770	MAYCOL ANDRES RODRIGUEZ JURADO	2619957	TECNOLOGO	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
42	CC	1144065590	RAMIRO ADOLFO MORENO CASTILLO	2619957	TECNOLOGO	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
43	CC	1006208760	JORGE STEVEN LOPEZ QUIROZ	2619957	TECNOLOGO	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CLAUDIA
44	CC	1004439591	MAYERLY TATIANA MONTILLA MONTILLA	2560060	TECNOLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	EN FORMACIÓN	CLAUDIA

45	CC	1113525171	GIORDANO GAMBOA GONZALEZ	2560060	TECNOLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	EN FORMACIÓN	CLAUDIA

Equipo Etapa Productiva
Certificación de Aprendices
Centro de Biotecnología Industrial
etapaproductivacbi@sena.edu.co
PBX: 2750968
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 14. DOCUMENTOS CERTIFICACION

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA** **INDUSTRIAL-CBI FORMATO DE APOYO** **LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL** **Página 1 de 1**

Nombre del aprendiz: Alejandra Guzman Tovar TI [ ] CC [x] PPT [ ] CE [ ]

Número de documento: 1113978544 de: palmira

Nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario [ ] Técnico [x] Tecnólogo [ ] Ficha: 2559677

Nombre programa formación: Control de bioprocesos industriales

Fecha recepción documentos: Día_____ Mes:_____Año:_____

N°	DOCUMENTO	Cumple	N/A
1	Formato de apoyo Paz y Salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓	
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓	
3	Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA.	✓	
4	Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos)	✓	
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓	
6	GFPI-F-023 V5 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor	✓	
7	Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular.(Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva**	✓	
8	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		X
9	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).		X
10	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica**		X
11	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).		X
12	Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje		X
13	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓	
14	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.		

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre y firma Instructor E-P: DIANA MARCELA HORTA Diana Horta Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira

Firma del aprendiz: Alejandra Guzman T

Correo electrónico Aprendiz: guzmanalejandra589@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3108935614

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	Centro de Biotecnologia industrial
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	09/12/24
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO:

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDA TI: [ ] CC: [X] PPT: [ ] NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1113978544

CORREO ELECTRONICO: guzmandejandra589@gmail.com DIRECCIÓN DE DOMICILIO: CRA 25 # 5A-49

NÚMERO CELULAR: NÚMERO DE FICHA: 2559677

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [ ] Tecnólogo: [X] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Control de bioprocesos indus.

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO.	Marcar con X	RESPONSABLES		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO		Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva,	*Diana Horta* Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ		Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.		
BIBLIOTECA		Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.		

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debo expedir la institución.

Alejandra Guzman T
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:
(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento validar los documentos)

OK lectiva.

ANEXO 15. ATENCION EMPRESA

Outlook

Seguimiento Etapa Productiva aprendiz Johan David Sandoval Técnico en Análisis de Muestras Químicas

Desde Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/11/2024 8:00
Para mariana.lopez@reckitt.com <mariana.lopez@reckitt.com>; karen.devoz@reckitt.com <karen.devoz@reckitt.com>; jorge.rojas@reckitt.com <jorge.rojas@reckitt.com>
CC johansandoval0305@gmail.com <johansandoval0305@gmail.com>

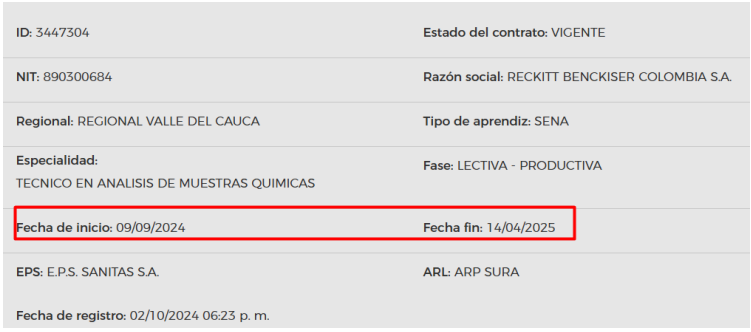
Señores
RECKITT BENCKISER COLOMBIA S.A.

Atento saludo, comedidamente solicito espacio para seguimiento de etapa productiva para el aprendiz abajo relacionado, quien se encuentra vinculado a su organización como aprendiz Sena desde el 9 de septiembre.

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico	NIT	Razón social
C.C.	1114542315	JOHAN DAVID	SANDOVAL VALDES	3160431218	johansandoval0305@gmail.com	890300684	RECKITT BENCKISER COLOMBIA S.A.

Dispongo de los siguientes espacio de seguimiento:

Presencial en Cali: lunes, jueves o viernes en la mañana
Presencial Palmira: miércoles en la tarde
Seguimientos Virtuales: lunes, jueves o viernes



Gracias y quedo atenta a propuesta de horario para seguimiento

Diana Marcela Horta Román
Contratista
Instructora Etapa Productiva
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Centro de Biotecnología Industrial Palmira
dmhortar@sena.edu.co
3015237193

ANEXO 16. APOYO CERTIFICACION

REGISTRO DE ASISTENCIA
PUNTO DE ATENCION AL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA
FORMATO DE APOYO

Jornada Certificacion 9-DIC-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	NUMERO DE FICHA	MOTIVO DE ATENCIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FIRMA
1	Isabel Cristina Bugos Mora	1111369881	Man. Mecatronico de automotriz	2560061	certificacion	09-DIC-024	Isabel Burgos
2	Iván Loaiza Arce	1105926151	D.M. de Productos Indu	2502121	Certificación	09-DIC-2024	Iván L
3	Nicolle Payares Fargas	1113697515	Tec. M. Electronico e Ind	2396762	CERTIFICACIÓN	09-DIC-2024	
4	Johan Hernandez	1006362554	Electricista Tecnico Industr	2713900	Certificación	9-DIC-2024	
5	JEFFERSON MONTAÑO	1086016056	MANTENIMIENTO electronico	2619976	certificación	9-DIC-2024	JEFFERSON
6	Sor Zuley Quetama Mosquera	1'114897450	Tecnico en operaciones comerciales y financieras.	2646199	Certificacion	09-DIC-2024	Sor Zuley Q.
7	Alejandra Riascos	1006192505	Tecnologo Actividad física	2396764	certificación	09-DIC-2024	Alejandra
8	Mauricio Manuel Valencia B	1114874239	mecanizado en torno y fresadora	2713908	certificación	09-DIC-24	Mauricio V.
9	Luz Jaqueline Castaño L.	1113681496	Gestion de Proyectos de desarrollo economico y social	2378705	Certificacion	09-dic/24	
10	Juliana Hurtado	1006326153	construccion Edificacion	2799946	Certificacion	09-12/2024	Juliana
11	Zibia Esther Lopez	31171699	Tecnico en peluqueria	2713891	certificación	09-12/2024	Libia Esther L.
12	Brainer Andrades Bonilla	1113694869	Tecnico en soldadura	2775022	certificación	09-12/2024	
13	Daniel vasquez pombo	1113686306	Tecnico en soldadu	2775022	certificacion	09-12/2024	
14	Gabriela Arboleda	1113979149	Tecnico Recursos H	2713890	certificacion	09-12/2024	Gabriela A.
15	Kevin Andres Murillo	1114239629	Tecnico soldador	2775022	certificacion	09-12/2024	Kevin M.

REGISTRO DE ASISTENCIA
PUNTO DE ATENCION AL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA
FORMATO DE APOYO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	NUMERO DE FICHA	MOTIVO DE ATENCIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FIRMA
1	Victor Mosquera Rios	1117692990	Soldadura	2673107			Victor Mosquera
2	Juan sebastian Vente	1006.207.835	mecatronico	2396774	Certificacion	9/12/2024	Juan sebastian
3	Daniel Esteban Viera Diaz	1006.330.947	Soldadura	2713910	Certificacion	09/12/2024	
4	Juan Pablo Liz Fierro	1006288238	Soldadura	2775022	Certificación	09/12/2024	
5	Miverlandy Andrade Pepa	30.039.966	Costura Confeccion	2502151	Certificacion	09/12/2024	
6	Edgar Andres Conde	1113537455	Prog. Deportivo	2585802	Certificacion	09/12/2024	
7	Juan Sebastian Veron Diaz	1117349658	Tecnico en Construccion	2799146	Certificación	09/12/2024	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ANEXO 17. SEGUIMIENTO VIRTUAL

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz DANNA ANYELY GRANADO MURILLO			
CIUDAD Y FECHA:	15 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Naturesse Calle 47 #1-67 B/la alianza	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ficha de Caracterización:		2876985 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1115452925	DANNA ANYELY	GRANADO MURILLO	3122590044	dannaanyelithgranadomurillo@gmail.com	EN FORMACION

Etapa Productiva: Desde 23-07-2024 hasta 21-01-2025
Alternativa de Etapa Productiva: contrato de aprendizaje
Empresa: PRODUCTOS NATURESSE S.A.S.

Empresa solicita espacio para seguimiento de manera presencial por situaciones actitudinales de la aprendiz en desarrollo de su etapa productiva, la reunión se desarrolla con la auxiliar de recursos humanos y la jefe inmediata de la aprendiz.

La aprendiz ha recibido varios llamados de atención tanto verbal como escrito por situaciones de no atención a las normas de la empresa como son uso de las uñas cortas, cabello recogido o ausencias sin justificación y hasta por el indebido uso del celular en horas laborales.

La aprendiz no acepta lo planteado por la empresa porque ella considera que si cumple con todo lo que le piden y que mas bien es algo personal de Jennifer, la auxiliar de recursos humanos contra ella.

La jefe inmediata asegura que inicialmente le llamo la atención porque bostezaba mucho a lo que la aprendiz justifica que se levanta todos los días a las 3:00 am para hacer sus alimentos y poder desplazarse desde palmira. También se pide orientación frente a las evidencias de etapa productiva porque se le pregunto a la aprendiz si debía presentar estos documentos y la aprendiz aseguro que no, que a ella no le tocaba,

Se informa que la aprendiz pidió permiso una hora antes del seguimiento programado para el miércoles 30 de octubre a las 2:00 pm en el CBI de Palmira, sin embargo, no hay evidencias de que la aprendiz se haya presentado pues no firmo la asistencia y no ha presentado bitácoras.

La aprendiz maneja una comunicación un poco agresiva o contestaria por lo que se evidencias dificultades de tipo actitudinal.

29 de noviembre de 2024
DARLIN JOANA GAEZ H

Se analiza la situación de la aprendiz de cara a las dificultades planteadas previamente

Se asignaran nuevas funciones en el área de análisis en laboratorio adicionales a las de calidad que ya viene presentando
Y se le solicita entrega de bitácoras en un plazo no mayor a 8 días

CONCLUSIONES

La empresa no quiere perjudicar a la aprendiz teniendo en cuenta el poco tiempo que le queda para terminar, pero se establecerán compromisos por escrito para mejorar su desempeño.
También se plantea la posibilidad de reubicar a la aprendiz en funciones mas de cara al laboratorio ya que actualmente apoya al área de calidad

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromisos de mejorar actitud y comunicación		Empresa y aprendiz	Se anexan firmas

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

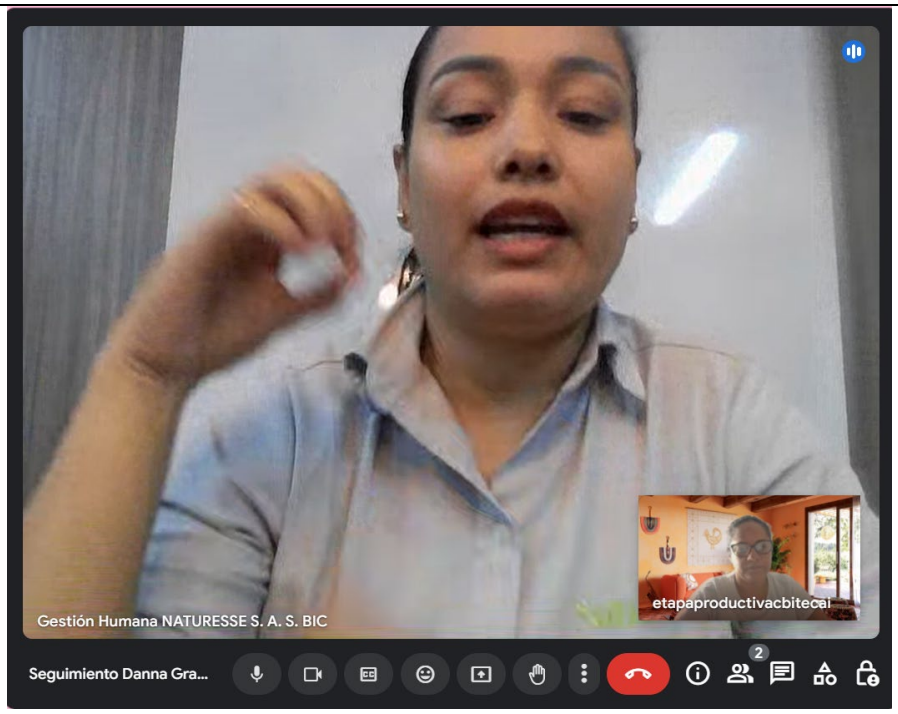
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Horta Roman	Instructora etapa productiva	Si	Ninguna	Se anexan firmas
Jennifer Rosero	Recursos Humanos	Si	Ninguna	Se anexan firmas
Natalia Guayara	Líder Calidad	Si	Ninguna	Se anexan firmas
Danna Granado	Aprendiz	Si	Ninguna	Se anexan firmas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA M. HORTA	SENA E Pr.			
Danna Granado	Aprendiz			
Nathalia Guayara	Naturesse			
Jennifer Rosero B.	Naturesse / GH.			




Gestión Humana NATURESSE S. A. S. BIC
etapaproductivacbitecai
Seguimiento Danna Gra...

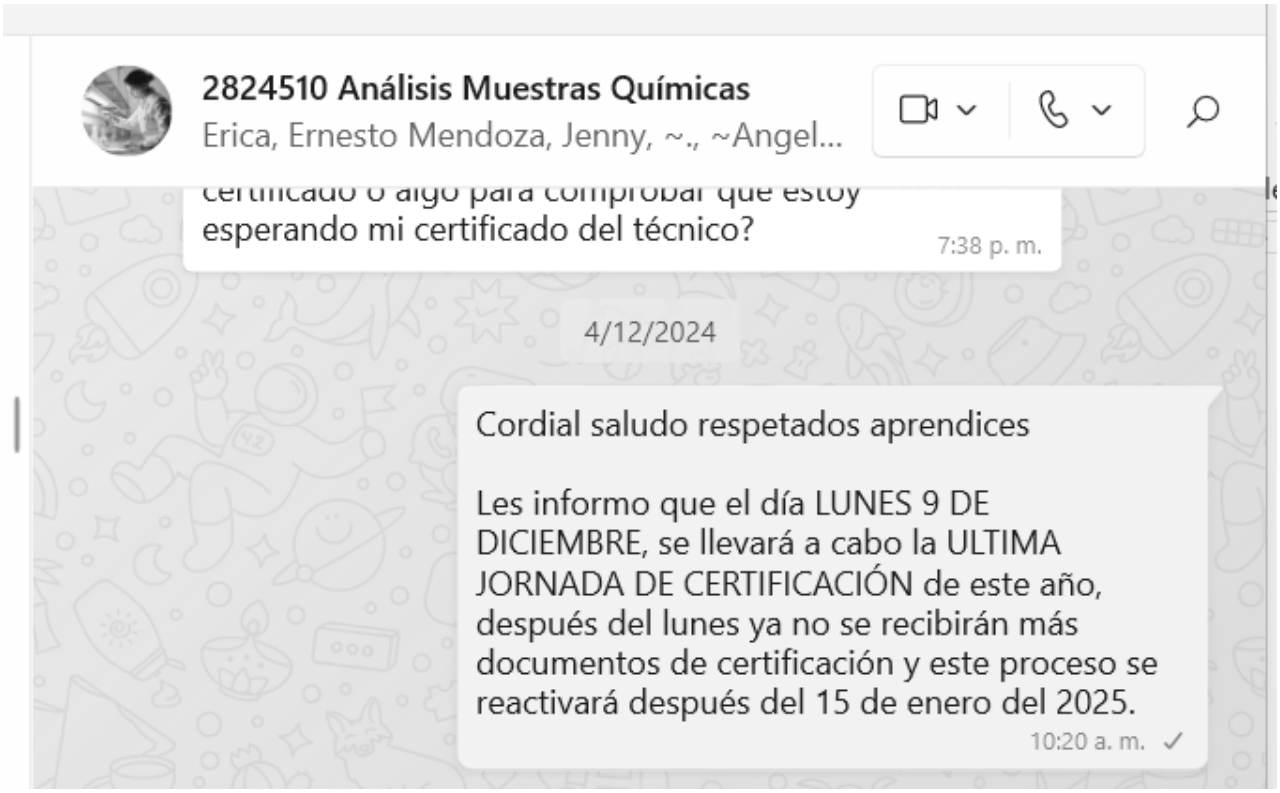
ANEXO 18: REUNIONES EQUIPOS

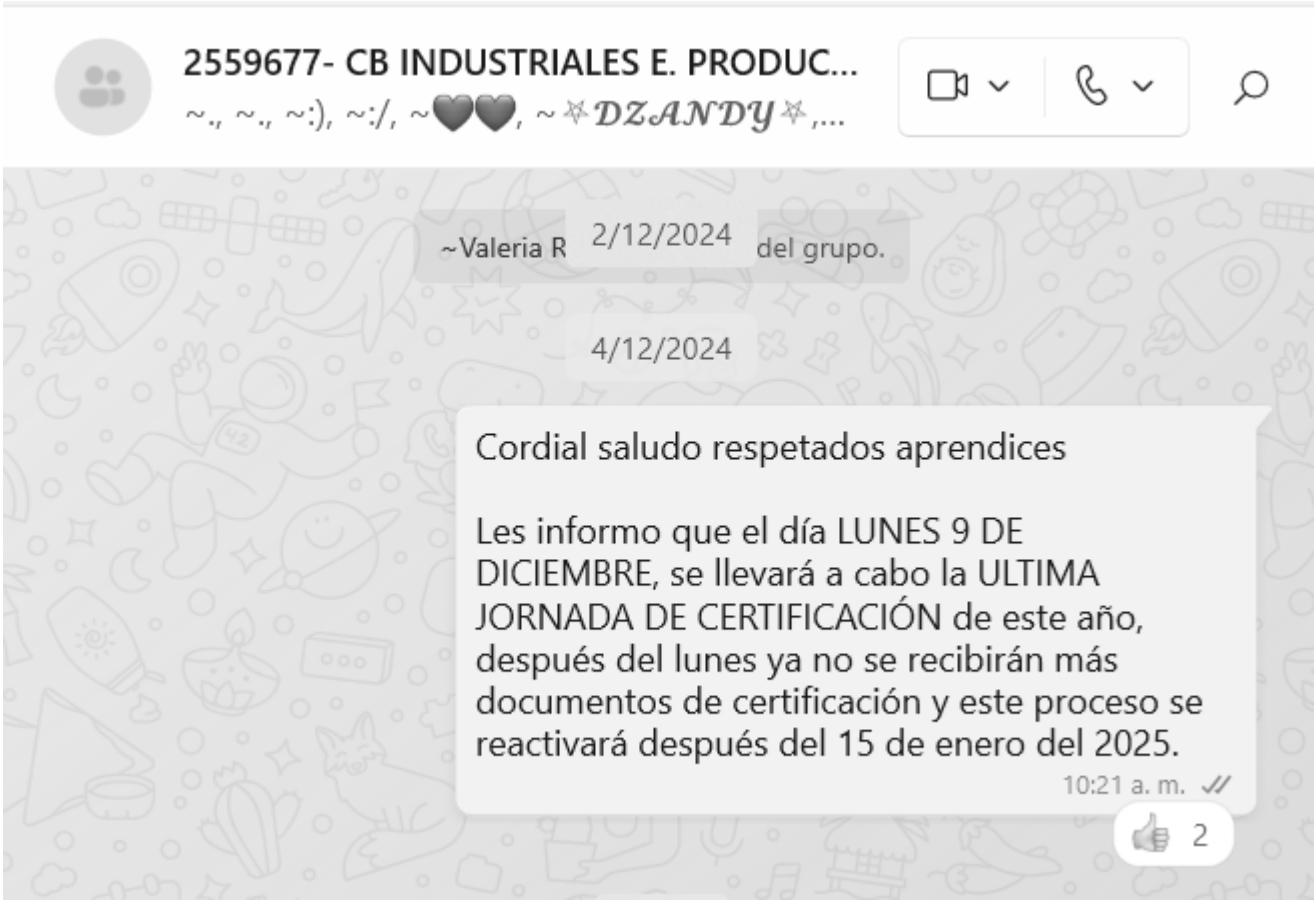
3 DE DICIEMBRE



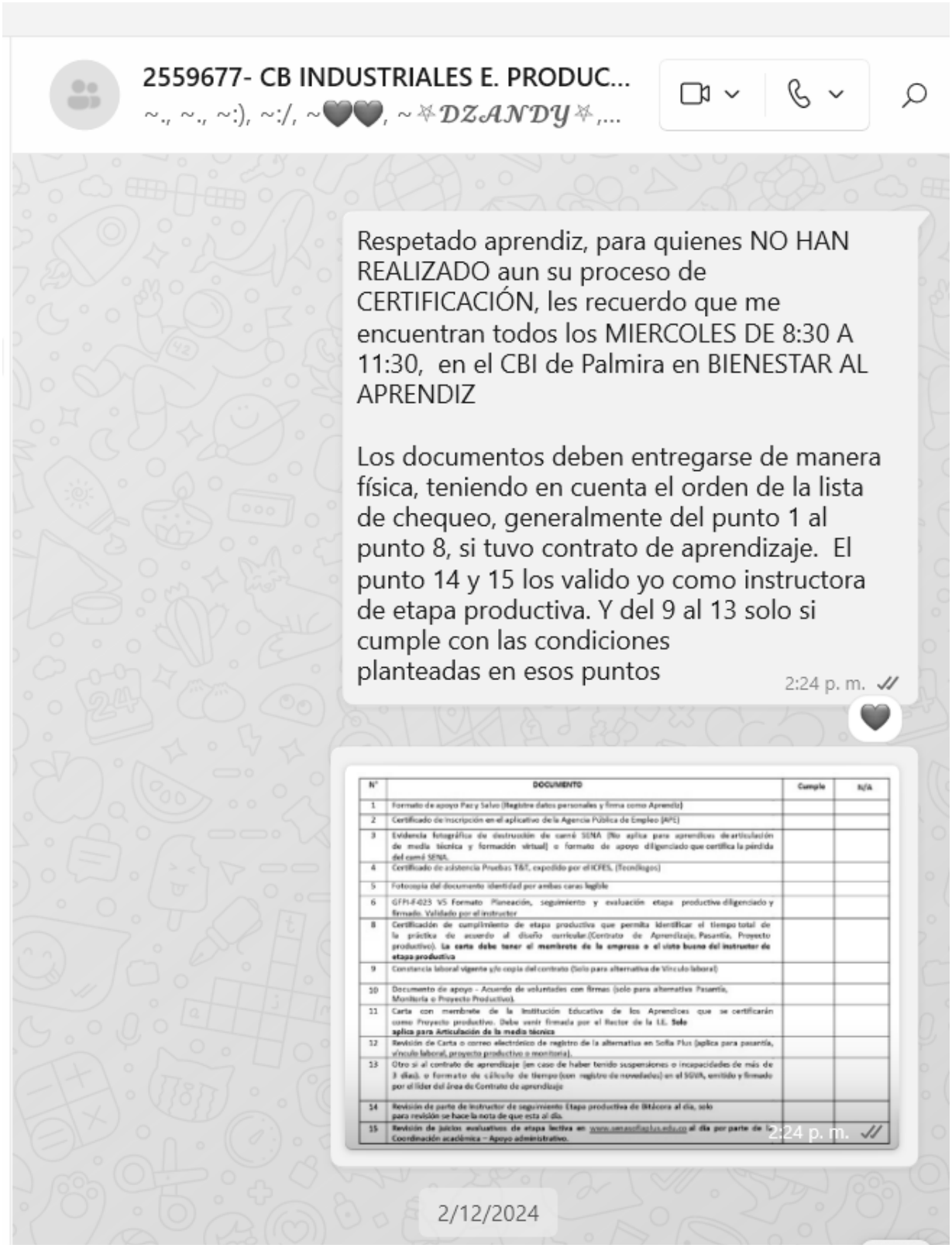


ANEXO 19. CITACION JORNADAS DE CERTIFICACION





ANEXO 19. CITACION JORNADAS DE CERTIFICACION



ANEXO 20. EQUIPO DE COMPUTO PROPIO

	ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACIÓN DE SALIDA	FORMATO 4

YO, _____ VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Diana Marcela Horta Román

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora Etapa Productiva

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Académica CBI

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO:

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	N° DE SERIE	ACCESORIOS
1	Computador portatil HP Pavilion 15-EGO513La	5CD3212BF4	Cargador y Mouse

FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA
PERMANENTE	PERMANENTE
FIRMA VIGILANTE	FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

ANEXO 21. ATENCION CASOS ESPECIALES

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz JHENNIFER ANDREA CAICEDO OBREGON - ASMET SALUD EPS SAS			
CIUDAD Y FECHA:	10 de diciembre 2024	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ficha de Caracterización:		2860631 - SISTEMAS.				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1006434158	JHENNIFER ANDREA	CAICEDO OBREGON	315 3268561	jhenifercaicedo0@gmail.com	EN FORMACION

Etapa Productiva: Fecha de inicio: Fecha inicio: 07/11/2024, Fecha fin: 06/05/2025
Alternativa de Etapa Productiva:
Empresa: ASMET SALUD EPS SAS

Asistentes a la reunión:
Juliana Gómez y Angie Cuestas: Recursos Humanos
Hugo Antonio Grueso: jefe inmediato

La empresa reporta situaciones de inasistencia de la aprendiz sin justa causa y no ha presentado soportes de una de las inasistencias, también temas actitudinales relacionados a la comunicación de la aprendiz y resistencia al proceso, situación que se ha tolerado teniendo en cuenta que la aprendiz apenas lleva un mes en la empresa.

El jefe inmediato esta comprometido con la formación de la aprendiz y la acompaña en todo momento, también se le han ajustado las actividades y su sitio de trabajo teniendo en cuenta la situación de embarazo de la aprendiz que no ha sido reportada de manera formal. La aprendiz esta desarrollando actividades directamente relacionadas con su programa de formación.

Se le indica a la aprendiz que debe presentar historia clínica con fecha probable de parto para que la empresa logre hacer la modificación en el aplicativo SGVA.

CONCLUSIONES
Mejorar comunicación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

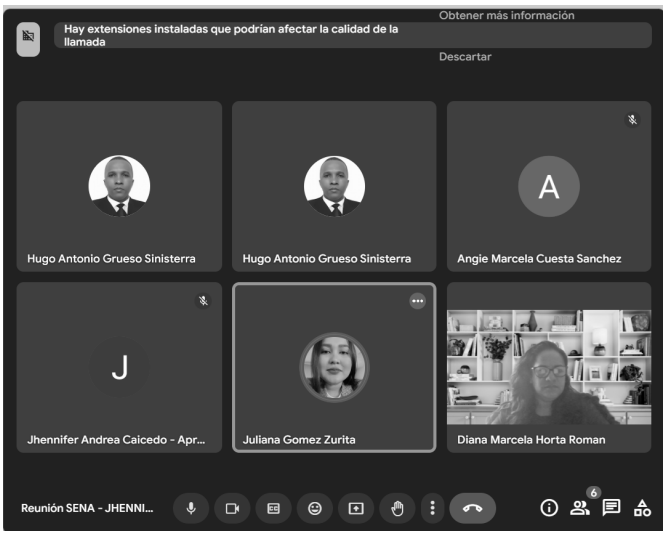
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de historia clínica con Fecha Probable de Parto	Por definir	aprendiz	Participación virtual
Registro de prorroga en el aplicativo	Por definir	Aprendiz	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Horta Roman	Instructora etapa productiva	Si	Ninguna	Participación virtual
Juliana Gómez	Jefe Recursos Humanos	Si	Ninguna	Participación virtual
Angie Cuestas	Asistente Recursos Humanos	Si	Ninguna	Participación virtual
Hugo Antonio Grueso	jefe inmediato	Si	Ninguna	Participación virtual
Jennifer Andrea Caicedo Obregón	Aprendiz	Si	Ninguna	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ANEXO 21. ATENCION CASOS ESPECIALES